УТВЕРЖДАЮ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МОУ ДО ДЮСШ № 4

В.Ф. Рязанцев

ПЛАН

работы Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования

детско – юношеской спортивной школы № 4

на 2023 – 2024 учебный год.

***Задачи ДЮСШ № 4***

Образовательная деятельность школы направлена на развитие мотивации личности к познанию, самосовершенствованию, формированию здорового образа жизни, профессиональному самоопределению, развитию физических, интеллектуальных и нравственных способностей.

***Задачами школы являются:***

* Содействие гармоничному физическому и психологическому развитию, разносторонней физической подготовке воспитанников;
* Воспитание смелых, волевых, настойчивых, инициативных, трудолюбивых и дисциплинированных спортсменов, готовых к трудовой деятельности и защите Родины;
* Привлечение учащихся, детей и подростков к регулярным занятиям физкультурой и спортом;
* Подготовка спортсменов – разрядников и мастеров спорта;
* Подготовка из числа занимающихся инструкторов – общественников и судей по спорту;
* Проведение соревнований разного уровня, учебно – тренировочных сборов, различных спортивных мероприятий;
* Содействие в приобретении учащимися знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, овладению теоретическими основами и элементарными приемами оценки своего состояния, укрепления здоровья детей.
* Оказания помощи общеобразовательным школам в организации спортивно – массовой работы по культивируемым видам спорта;
* Оказание помощи общеобразовательным школам в комплектовании команд для выступления на областной спартакиаде школьников.

***Организационная работа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Набор и комплектование групп ДЮСШ | До 15 сентября | Тренеры |
| 2 | Составить расписание занятий | До 15 сентября | Зам директора |
| 3 | Составление плана работы на год | Июль | Зам директор, методист |
| 4 | Составить календарь спортивно – массовых мероприятий | 1- 10 сентября | Зам. Директора, методист |
| 5 | Подготовка рабочих мест к учебному году  ( спортзалы, стадион) | До 1 сентября | Тренеры |

***Учебно – спортивная работа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проведение учебно-тренировочных занятий | По расписанию | Тренеры |
| 2 | Проводить учебно – тренировочные занятия по индивидуальным планам | По планам индивидуальной подготовки | Тренеры |
| 3 | Участие в районных, областных, всероссийских и международных соревнованиях | По календарю соревнований | Тренеры, администрация |
| 4 | Проведение учебно – тренировочных занятий на сборах и в спортивно – оздоровительном лагере | По плану подготовки в каникулярное время | Тренеры, администрация |
| 5 | Проведение соревнований на базе  ДЮСШ № 4 | По плану | Администрация, тренеры |
| 6 | Организация и проведение летнего оздоровительного лагеря | Июнь | Администрация, тренеры |

***Воспитательная работа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Праздник, посвященный 1 сентября | 1 сентября | Администрация, инструкторы - методисты |
| 2 | Традиционный праздник настольного тенниса | Май | Зам. Директора, тренера по настольному теннису, методисты |
| 3 | Участие в празднике «Лучший спортсмен года» | Февраль | Тренеры, администрация |
| 4 | Проведение «огоньков» в группах | В течении года | Тренеры, инструкторы - методисты |
| 5 | Беседы о здоровом образе жизни | В течении года | Врач, тренера |
| 6 | Субботник по благоустройству территории (спортзалы, стадион) | Осень, весна | Зам директора по АХР |
| 7 | Турнир по настольному теннису «Золотая осень» | Октябрь | Тренеры по настольному теннису  Тимошин А.К., Минина О.В., инструктора - методисты |
| 8 | Рождественский турнир по настольному теннису | Январь | Тренеры по настольному теннису  Тимошин А.К., Минина О.В., инструктора - методисты |
| 9 | Турнир по настольному теннису посвященный Дню защитника отечества | Февраль | Тренеры по настольному теннису  Тимошин А.К., Минина О.В., инструктора - методисты |
| 10 | Турнир по настольному теннису посвященный Дню 8 марта | Март | Тренеры по настольному теннису  Тимошин А.К., Минина О.В., инструктора - методисты |
| 11 | Турнир по настольному теннису посвященный, «Дню Победы» на призы Першина | Май | Тренеры по настольному теннису  Тимошин А.К., Минина О.В., инструктора - методисты. |
|  | Турнир по футболу посвященный 9 мая | Май | Тренер по футболу  Троицкий В.А., Садовников О.Н. |
| 12 | Турнир по настольному теннису посвященный дню России | Июнь | Тренеры по настольному теннису  Тимошин А.К., Минина О.В., инструктора - методисты |
| 12 | Турнир по футболу посвященный дню России | Июнь | Тренер по футболу  Троицкий В.А., Садовников О.Н. |
| 13 | Турнир по футболу посвященный Дню молодежи | Июнь | Тренеры по футболу  Троицкий В.А., Садовников О.Н. |
| 14 | Участие в первенстве Ярославской области по футболу | Апрель, октябрь | Директор, тренер  Троицкий В.А. |
| 15 | Рождественский турнир РМР по мини-футболу | январь | Тренеры по футболу  Троицкий В.А., Садовников О.Н. |
| 16 | Организация поездок, экскурсий, походов | В каникулярное время. | Администрация, тренеры, инструктора - методисты |

***Финансово – хозяйственная деятельность***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Составить и утвердить тарификацию | Сентябрь | Директор, заместитель директора |
| 2 | Составить смету расходов на учебную и хозяйственную деятельность | Май | Директор,  Зам дир по АХР бухгалтер |
| 3 | Провести инвентаризацию имущества | По графику | Директор,  Зам .дир по АХР бухгалтер |
| 4 | Составить перспективный план комплектования ДЮСШ | Май | Администрация |
| 5 | Провести опрессовку системы отопления | Июль | Зам .дир. по АХР |
| 6 | Составление годовой отчетности | Декабрь, май | Зам. директора |

***Методическая работа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Заслушивание на тренерских советах отчеты тренеров – преподавателей, о результатах выступлений на соревнованиях | Декабрь, май | Тренеры, зам директора, инструкторы - методисты |
| 2 | Работа по самообразованию | В течении года | Тренеры |
| 3 | Курсы повешения квалификации | Па календарю | Тренеры, администрация |
| 4 | Проведение открытых уроков по методическим темам | По плану методической работы | Методисты, тренеры – преподаватели |
| 5 | Педагогические советы | 1 раз в квартал | Директор, зам. директора |
| 6 | Консультации по методическим темам | ежемесячно | Инструкторы -методисты, тренеры |
| 8  9 | Участие в областных и районных МО  Проведение мастер – классов | Согласно плану    В течении года | Директор, инструкторы - методисты  Тренеры, методист. |
| 10 | Разработка рабочих и краткосрочных образовательных программ | В течении учебного года | Инструкторы – методисты |

***Работа с общественными организациями***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Круглые столы тренеров – преподавателей с учителями и директором общеобразовательных школ | В течении года | Зам.директора  Тренеры |
| 2 | Оказание помощи в организации и проведении спартакиад общеобразовательных школ | По календарю | Зам.директора  Тренеры |
| 3 | Оказание методической помощи учителям физкультуры в школах и детских садах | По плану МО | Инструкторы – методисты |
| 4 | Оказание помощи в подготовке и комплектовании команд общеобразовательных школ к соревнованиям областной спартакиады | По календарю | Тренеры  Зам директора |

***Охрана труда***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проводить инструктажи по технике безопасности и охране труда с сотрудниками | 2 раза в год (сентябрь, апрель) и  во время проведения спортивно – оздоровительного лагеря каждую смену | Директор  Зам.дир. по АХР |
| 2 | Проводить проверку состояния документации по охране труда | 2 раза в год | Директор  зам.дир.по АХР |
| 3 | Проводить занятия и инструктажи с учащимися по изучению правил дорожного движения и предупреждения дорожного травматизма | 2 раза в год (сентябрь, апрель и перед поездками | Тренеры |
| 4 | Проводить тренировки по отработке планов эвакуации при пожаре и занятий противопожарной безопасности | 2 раза в год  Ноябрь, март, в летнем спортивно –оздоровительном лагере | Администрация, тренеры |
| 5 | Вести учет несчастных случаев | В течение всего года | Ззам директора  по АХР |

***Контроль за организацией работы школы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проверка комплектования групп | 15 Сентября | Зам. Директора |
| 2 | Проверка журналов учета работы учебных групп | 1 раз в месяц в течении всего учебного года по графику проверки | Зам .директора |
| 3 | Проведение контрольных испытаний для учащихся ДЮСШ № 4 | Сентябрь, май | Тренеры- преподаватели, инструкторы - методисты |
| 4 | Проверка посещаемости и состояние учебно – воспитательной работы в группах | Ежемесячно  по графику | Заместитель директора инструкторы - методисты |
| 5 | Проверка выполнения планов учебно – тренировочной и воспитательной работы | 1 раз в месяц  по графику | Инструкторы -методисты, заместитель директора |

***Медицинский контроль***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проводить медицинский осмотр учащихся ДЮСШ | Сентябрь, май и перед соревнованиями | Врач ,тренеры |
| 2 | Вести учет спортивного травматизма | В течение года | Врач, тренеры, зам . директора по АХР |
| 3 | Контроль за нагрузкой на учебно – тренировочных занятиях | В течение года | Врач, тренеры - преподаватели |
| 4  5. | Проводить беседы с учащимися и педагогами о здоровом образе жизни.  Мед.осмотр сотрудников | Ежеквартально  Май | Врач |

***Работа с родителями***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Родительские собрания | 1 раз в квартал | Тренеры |
| 2 | Привлечение родителей к организации и проведению соревнований | В течение года | Тренеры, администрация |
| 3 | Организация совместных походов, поездок | В течение года | Тренеры, родители, админитсрация |
| 4 | Организация праздников встреча Нового года,  23 февраля и 8 марта | Декабрь, февраль, март | Тренеры |
| 5 | Ремонт трибун стадиона | Май - июль | Зам. директора по АХР, рабочий по обслуживанию здания |

***Агитационная и пропагандистская работа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Афишировать проводимые в школе соревнования  в СМИ. | В течении всего года | Инструкторы -методисты, администрация, тренера - преподаватели |
| 2 | Освещать на сайте школы, в социальных сетях и в массовой печати результаты выступления учащихся на различных соревнованиях | В течение года | Зам.директора, тренера – преподаватели, инструктора - методисты |
| 3 | Иметь и своевременно обновлять информацию на стендах спортивных достижений в местах проведения учебно – тренировочных занятий | В течение года | Инструктора – методисты  Тренера - преподаватели |
| 4 | Чествование лучших спортсменов, ветеранов спорта, лучших педагогов | Май | Администрация |
| 5 | Организация спортивных праздников для общеобразовательных школ и детских садов | В течении учебного года | Администрация, тренеры, инструкторы - методисты |