

**Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
детско – юношеская спортивная школа № 4 п. Семибратово**

ПРИКАЗ

от 15.09.2015

№ 89 в

Об утверждении Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ДЮСШ № 4



В.Ф.Рязанцев



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора

ДЮСШ №4 *1898*

от 15.09.2015г.

**Положение, устанавливающее порядок доступа
педагогических работников МОУ ДО ДЮСШ №4
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, материально-техническим
средствам обеспечения образовательной деятельности**

Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработан на основании п.7 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

I. Общие положения

1.1 Настоящий нормативный акт регламентирует порядок доступа педагогических работников *Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детско – юношеской спортивной школы №4* (далее – учреждение):

- к информационно-телекоммуникационным сетям,
- к базам данных:
- к учебным и методическим материалам,
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок доводится директором Учреждения до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок доступа педагогических работников

2.1. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

2.1.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика с разрешения директора учреждения.

2.1.2. Доступ педагогических работников к локальной сети учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ к учебным и методическим материалам

2.2.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

2.2.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, осуществляется работником ведущим учет учебных и методических материалов.

Ответственный работник должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, ведущим учет учебных и методических материалов.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию. Выдача педагогическому работнику и сдача им цифровых образовательных ресурсов фиксируются в журнале выдачи.

2.3. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

2.3.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

— без ограничения к спортивным залам и находящемуся в них спортивным инвентарем для занятий заявленными видами спорта (футбол, волейбол,

настольный теннис), и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

– к спортивным залам и находящемуся в них спортивным инвентарем для занятий заявленными видами спорта (футбол, волейбол, настольный теннис), и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

2.3.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

2.3.3. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

2.3.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

2. Общие положения

1.1. Настоящий нормативный акт регламентирует порядок доступа педагогических работников Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей – детской спортивной школы №4 (далее – учреждение):

- к информационно-телекоммуникационным сетям;

- к базам данных;

- к учебным и методическим материалам;

- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к перечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок вводится директором Учреждения до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок доступа педагогических работников