

**Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования
детско – юношеская спортивная школа №4**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МОУ ДО ДЮСШ №4

«3» 09 2019 г. протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ ДО ДЮСШ №4

В.Ф. Рязанцев

приказ от «16» 08 2019 г. № 108



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке тарификации и установлении педагогической нагрузки
тренеров - преподавателей
в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного
образования детско – юношеской школе №4**

п. Семибратово
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке тарификации и установлении педагогической нагрузки преподавателей МОУ ДО ДЮСШ №4 (далее ДЮСШ №4) разработано в соответствии с:

- Приказом министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;
- Письмом Министерства образования РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 16.01.01 №20-58-196/20-5/7 «О порядке исчисления заработной платы работников образовательных учреждений»;
- Постановлением Минтруда РФ от 30 июня 2003 г. №41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Положение о системе оплаты труда и социальных выплатах работников МОУ ДО ДЮСШ №4;
- Положением о выплатах стимулирующего характера работникам МОУ ДО ДЮСШ №4;
- Уставом ДЮСШ №4;
- Расчётом учебной нагрузки ДЮСШ №4 по состоянию на 1 сентября учебного года.

1.2. Положение определяет порядок проведения тарификации в ДЮСШ №4 и полномочия комиссии по установлению учебной нагрузки преподавателей.

2. ТАРИФИКАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1. Для проведения тарификации педагогических работников в ДЮСШ №4 приказом директора назначается тарификационная комиссия, и устанавливаются сроки проведения тарификации.

2.2. Тарификационная комиссия назначается в составе не менее 3 человек. В состав комиссии могут входить: заместители директора, другие лица, привлекаемые директором к работе по тарификации.

2.3. Председателем тарификационной комиссии является директор.

2.4. Персональный состав тарификационной комиссии назначается приказом директора ДЮСШ №4.

2.5. Секретарь комиссии назначается из состава работников школы. Членом комиссии секретарь не является.

2.6. Основные функции тарификационной комиссии:

- нормативное обеспечение, гласность и открытость проведения тарификации педагогических работников школы;
- проведение тарификации, исходя из расчёта количества часов в учебном плане;
- установление объёма учебной нагрузки тренерам - преподавателям, сохраняя её объём и преемственность преподавания в группах, с учётом качества обучения, обеспеченности кадрами и другими конкретными условиями в ДЮСШ №4;
- проверка личных дел работников, документов об образовании, квалификационных категорий, проверка общего и педагогического стажа.

3. ПОРЯДОК И ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Порядок работы тарификационной комиссии (составление тарификационного списка, утверждение сроков и времени проведения заседаний комиссии и т.д.), общее руководство работой комиссии определяет председатель комиссии.

3.2. Общее руководство работой тарификационной комиссией осуществляет председатель комиссии.

3.3. Секретарь комиссии ведёт организационно-техническую работу, в которую включены:

- подготовка и хранение документации заседаний комиссии;
- организация проведения очередного заседания комиссии;
- уведомление членов комиссии о месте, дате и времени проведения очередного заседания, не позднее, чем за 3 дня до установленной даты заседания;
- ведение протоколов заседания, оформление вынесенных результатов и решений комиссии.

3.4. Для обеспечения достоверности сведений о работнике (образование, стаж, наличие правительственных и ведомственных наград, квалификационной категории и срок её действия), дающих право на установление педагогическому работнику компенсационных и стимулирующих надбавок и других выплат, за неделю до назначенной даты проведения заседания тарификационной комиссии, секретарь комиссии подаёт в тарификационную комиссию необходимые документы.

3.5. Член тарификационной комиссии - зам. директора, не менее чем за 7 дней до начала работы тарификационной комиссии, готовит проекты педагогических нагрузок преподавателей.

3.6. Комиссия осуществляет следующие основные функции, находящиеся в компетенции членов комиссии:

- составляет тарификационный список по утверждённым формам;
- рассматривает документы, подтверждающие образование, стаж, наличие квалификационной категории, правительственных и ведомственных наград, учебные планы, проекты распределения педагогических нагрузок на предстоящий учебный год, формы тарификационного списка;
- вносит, при необходимости, дополнения и изменения в тарификационную документацию;
- направляет на утверждение директору тарификационные списки педагогических работников, утверждённые на заседании тарификационной комиссии;
- даёт ответ на любой вопрос работников относительно разъяснений тарификационной документации в порядке, установленном законодательством;
- оформляет результаты проведения тарификационных процедур в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Заседание тарификационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов тарификационной комиссии. Решение принимается большинством голосов. Решающий голос принадлежит председателю.

3.8. Члены комиссии, которые не согласны с принятым решением, имеют право письменно изложить своё мнение, которое заносится в протокол заседания.

4. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ТАРИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДЮСШ №4

4.1. Тарификация проводится тарификационной комиссией в присутствии каждого педагогического работника, после предварительного рассмотрения комиссией необходимых документов.

4.2. Дата и время работы тарификационной комиссии утверждается председателем комиссии и вносится в план работы, до ухода педагогических работников в очередной трудовой отпуск (предварительная тарификация).

4.3. Тарификационная комиссия может заслушивать отчёты преподавателей о результатах выполнения качественных показателей Муниципального задания, личных Программ деятельности, в целях соизмерения возможностей педагогического работника, его ответственности и степени профессиональной компетентности с объёмом нормируемой педагогической нагрузки, планируемой на очередной учебный год.

4.4. Итоги работы тарификационной комиссии доводятся до педагогических работников и вводятся в действие приказом директора ДЮСШ №4.

4.5. Окончательная тарификация проводится тарификационной комиссией в течении первых двух недель сентября, директор утверждает тарифную часть месячной заработной платы преподавателей и закрепляет её в тарификационных списках. Установленный каждому преподавателю объём учебной нагрузки утверждается приказом директора и представляется в бухгалтерию. Изменение размеров учебной нагрузки в текущем учебном году производится в пределах фонда оплаты труда в зависимости от изменения контингента в установленном порядке - согласно дате приказа по ДЮСШ №4.

4.6. В тарификационные списки включаются:

- преподаватели, работающие по основному месту работы, в том числе, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- преподаватели, работающие на условиях совместительства;
- нераспределённые часы учебной нагрузки из-за недостатка педагогических работников (вакансии) с указанием предмета преподавания.

4.7. В течение учебного года в тарификационный список, на основании приказа по школе, могут вноситься изменения.

4.8. Заседание тарификационной комиссии и принятые решения протоколируются секретарём. Протоколы подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на заседании и принявшими участие в голосовании.

4.9. Протоколы заседания и решения комиссии оформляются в одном экземпляре и хранятся в делах в течение 3 лет.

5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

5.1. Объём учебной нагрузки педагогических работников устанавливается в тарификационном списке, исходя из количества часов по учебному плану и общеобразовательным программам, обеспеченности педагогическими кадрами, других конкретных условий в ДЮСШ №4.

5.2. Объём учебной нагрузки педагогических работников в размере меньше нормы часов, за которую выплачивается ставка заработной платы (18 часов в неделю преподавателю), устанавливается только с их письменного согласия.

5.3. Дополнительная оплата труда руководителя учреждения, заместителей руководителя, других работников учреждения, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы в ДЮСШ №4, производится на основании тарификации в установленном для педагогических работников порядке.

5.4. Объём учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же образовательном учреждении директором, определяется по согласованию между Учредителем и руководителем учреждения.

5.5. Объём учебной нагрузки других работников, ведущих её помимо основной работы (включая заместителей руководителя) устанавливается приказом директора ДЮСШ №4. Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для указанных работников считается совместительством или совмещением.

5.6. Выполнение преподавательской работы, указанной в пунктах 5.3, 5.4, 5.5 допускается как в основное рабочее время с согласия работодателя, так и за его пределами.

5.7. Учебная нагрузка тренерам - преподавателям, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, в длительном отпуске сроком до одного года в соответствии с Законом РФ «Об образовании», устанавливается при распределении её на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передаётся для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

5.8. Учебная нагрузка тренерам - преподавателям, выполняющим работу по совместительству, устанавливается в размере не более 16 часов в неделю в соответствии со ст. 284 ТК РФ,

Постановлением Минтруда РФ от 30 июня 2003 г. №41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

В связи с производственной необходимостью, при наличии свободных дней в расписании или графике работы по основному месту, учебная нагрузка тренерам-преподавателям, выполняющим работу по совместительству может устанавливаться до 18 часов в неделю (при условии предоставления расписания занятий или графика работы по основному месту).

5.9. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых ДЮСШ №4 является местом основной работы, как правило, учитывается количество групп, год и уровень обучения.

5.10. Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации учреждения в текущем году, а также при установлении её на следующий учебный год, за исключением случаев отсева учащихся, уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

5.11. Уменьшение учебной нагрузки тренера - преподавателя в течение учебного года возможны:

- а) по взаимному согласию сторон;
- б) в связи с отчислением обучающихся (по инициативе родителей (законных представителей));
- в) по инициативе работодателя в случаях, не требующих согласия работника (ст.74 ТК РФ):
 - уменьшение количества часов по учебным планам и программам;
 - сокращение контингента учащихся;
 - временное увеличение объёма учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником, без его согласия, увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);
 - восстановление на работу преподавателя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;
 - возвращение на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, или после окончания этого отпуска.

5.12. Увеличение учебной нагрузки тренера - преподавателя в течение учебного года возможны:

- а) по взаимному согласию сторон;
- б) в связи с приемом обучающихся на вакантные места.
- в) при реализации краткосрочных программ .

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников ДЮСШ №4 применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей, если их отсутствие продолжается не свыше двух месяцев;
- за педагогическую работу специалистов учреждений, привлекаемых для педагогической работы в ДЮСШ №4.

6.2. Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путём внесения изменений в тарификацию.

7. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГРУПП

7.1. Количество групп определяется ежегодно по состоянию на 1 сентября на основании количества зачисленных и переведенных на следующий год обучения обучающихся и расчёта часов по МОУ ДО ДЮСШ №4.

7.2. Требования к формированию групп

а) комплектование групп производится согласно общеобразовательным общеразвивающим и предпрофессиональным программам по видам спорта, образовательной программе и утвержденным учебным планам ДЮСШ №4 на текущий учебный год.

ПРИКАЗ

16.08.2019

№ 109

**О создании
тарификационной комиссии**

В целях организованного проведения работы по тарификации работников школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать тарификационную комиссию в составе:

- Рязанцев В.Ф. – директор школы, председатель комиссии;
- Ваганова С.М. – заместитель директора, заместитель председателя комиссии;
- Емельянова Е.С. инструктор - методист;
- Минина О.В. – тренер - преподаватель.

2. Тарификационной комиссии:

- проверить, как заполнили трудовые книжки работников школы;
- провести индивидуальные собеседования с педагогами, чтобы обсудить учебную нагрузку и доплаты за дополнительную работу;
- подготовить тарификационный список к 09.09.2019;
- проверить, чтобы каждый педагог расписался в тарификационной ведомости о том, что он ознакомлен с учебной нагрузкой и размером заработной платы.

3. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

В.Ф. Рязанцев

С приказом ознакомлены:



Ваганова С.М.
Емельянова Е.С.
Минина О.В.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного
образования детско – юношеская спортивная школа №4

ПРИКАЗ

От 16.08.2019

№ 108

Об утверждении
Положения о порядке
тарификации и установлении
педагогической нагрузки
тренеров – преподавателей

Утвердить прилагаемое Положение о порядке тарификации и установлении педагогической нагрузки тренеров – преподавателей в МОУ ДО ДЮСШ №4

1. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 3 сентября 2019 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ДЮСШ №4



В.Ф. Рязанцев