

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
детей детско – юношеская спортивная школа № 4 п. Семибратово
Ярославской области Ростовского муниципального район

ПРИКАЗ

От 12.07.2022 года

№ 140

« О внесении дополнений в
Положение о системе оплаты
труда и социальных выплатах
работникам МОУ ДО ДЮСШ №4»

Приказываю

1. Внести дополнения в Положение о системе оплаты труда и социальных выплатах работников МОУ ДО ДЮСШ №4, дополнит пунктами
2.5 Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы;
2.6 Ограничение удержаний из заработной платы;
2.7 Ограничение размера удержаний из заработной платы;
2.8 Оплата отпуска.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течении 1 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ДЮСШ №4



В.Ф. Рязанцев



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ ДО ДЮСШ № 4
В.Ф. Рязанцев
Приказ № 16 от 30.07.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда и социальных выплатах работников МОУ ДО ДЮСШ №4

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда и социальных выплатах работников МОУ ДО ДЮСШ №4 (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с постановлением Правительства Ярославской области от 29.06.2011 года №-465-р «Положение о системе оплаты труда работников учреждений системы образования Ярославской области» (в редакции постановления Правительства ЯО от 06.12.2012 № 1377-п)

1.2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда (далее – ФОТ) работников МОУ ДО ДЮСШ №4 (далее – ДЮСШ), установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Положение распространяется на работников ДЮСШ.

1.4. Основными целями формирования ФОТ работников ДЮСШ являются:

- повышение мотивации педагогических и руководящих работников к качественному труду;
- создание условий для привлечения высококвалифицированных специалистов;

1.5. Основными задачами формирования ФОТ работников ДЮСШ являются:

- повышение уровня оплаты труда, обеспечивающего восстановление способности к труду;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- обеспечение взаимосвязи между качеством педагогического труда и доходом педагога;

- создание стимулов к повышению профессионального уровня педагогов;
- привлечение в учреждение молодых кадров;
- институционализация участия гражданских институтов в материальном стимулировании работников образовательных учреждений.

1.6. Формирование ФОТ работников ДЮСШ базируется на основных принципах:

- обязательность соблюдения норм трудового законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов в области трудового права;
- обеспечение минимальных государственных гарантий по оплате труда работников учреждения;
- обеспечение зависимости величины заработной платы от квалификации работников, качества и результатов педагогического труда, сложности выполняемых работ;
- материальное стимулирование повышения качества работы.

1.7. Фонд оплаты труда работников ДЮСШ формируется на календарный год.

1.8. Учреждение, руководствуясь Методикой расчета должностных окладов работников учреждений системы образования Ярославской области, утверждаемой постановлением Правительства Ярославской области от 29.06.2011 года №-465-р (в редакции постановления Правительства ЯО от 06.12.2012 № 1377-п) самостоятельно определяет размеры должностных окладов (ставок заработной платы), а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с локальными нормативными актами в пределах средств на оплату труда работников.

1.9. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням профессионально-квалификационных групп (далее – ПКГ) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, путем умножения размера базового оклада на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

1.10. Размеры повышающих коэффициентов по отношению к базовому окладу по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание учреждения. Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждения.

1.11. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

2. Формирование ФОТ образовательного учреждения.

2.1. ФОТ образовательного учреждения включает в себя:

- базовые оклады (базовые ставки заработной платы);
- повышающие коэффициенты;
- выплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени и т.п.;
- доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника;
- выплаты стимулирующего характера.

Базовый оклад (базовая ставка заработной платы) - минимальный оклад (ставка) работника, осуществляющего профессиональную деятельность, применяемый(ая) для расчета должностного оклада.

Повышающий коэффициент - величина повышения, применяемая к базовому окладу (базовой ставке заработной платы).

Должностной оклад (ставка заработной платы) - базовый оклад (базовая ставка заработной платы) работника, осуществляющего профессиональную деятельность, с учетом повышающих коэффициентов.

Выплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени и т.п. - выплаты, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Ярославской области.

№ п/п	Категория работников	Размер надбавок к должностному окладу
1.	Педагогические и руководящие работники, имеющие нагрудный знак «Почетный работник»	10%
2.	Педагогические и руководящие работники, имеющие почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» (преподаватель, тренер и др.) и (или) государственные награды (ордена, медали, кроме юбилейных), полученные в системе образования	20%
3.	Педагогические и руководящие работники образовательных учреждений, имеющие ученую степень: - кандидата наук - доктора наук.	3000 руб. 7000 руб.

Примечание. При одновременном наличии у педагогических и руководящих работников оснований для установления надбавок к должностному окладу, предусмотренных пунктами 1 и 2 таблицы, надбавка к должностному окладу устанавливается только по одному основанию, предусмотренному пунктом 2.

Доплаты и надбавки компенсационного характера - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, а также иными, предусматриваемыми действующим законодательством.

Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, производятся за:

- внедрение инновационных технологий; разработку методических и дидактических материалов; создание условий для организации тренировочного процесса; оказание психологической помощи семьям; подготовку занимающихся, которые показывают высокие достижения в спорте;

- индивидуальную работу с детьми с особыми образовательными потребностями; активную внеучебную деятельность; активную работу с родителями; осуществление руководства школами, клубами, студиями; заведование учебными кабинетами; работу с сайтом и электронной почтой учреждения, интенсивность труда;

- доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников (размеры доплат устанавливаются руководителем учреждения по соглашению сторон).

Порядок установления и конкретные размеры доплат определяются комиссией в соответствии с перечнем выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работников ДЮСШ и закрепляются в локальном нормативном акте (приложение 1 к Положению).

Выплаты стимулирующего характера - вознаграждения и премии, а также дополнительные выплаты, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда в виде надбавок, не являющихся доплатами за дополнительно выполняемые виды работ.

Определение выплат стимулирующего характера производится в соответствии с положением о выплатах стимулирующего характера работникам ДЮСШ, с учетом обеспечения государственно-общественного характера управления и закрепляется в локальном нормативном акте учреждения.

При определении объема стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения учитываются выплаты стимулирующего характера в виде стимулирующих надбавок, вознаграждения, премии и выплаты повышающего коэффициента квалификационной категории. Размер стимулирующих выплат составляет 20 процентов ФОТ.

Кроме вышеперечисленных выплат, учреждение вправе осуществлять выплаты социального характера, направленные на социальную поддержку работников, но не связанные с осуществлением ими трудовых функций. Формы и виды социальных выплат определяются локальным нормативным актом образовательного учреждения.

2.2. Размер ФОТ учреждения определяется учредителем в пределах средств нормативного бюджетного финансирования.

2.3. ФОТ педагогического персонала учреждения должен составлять не менее 70 процентов годового объема.

2.4. Заработная плата руководителя муниципального образовательного учреждения, выплачиваемая за счет бюджетных ассигнований, не должна превышать среднемесячную заработную плату основного персонала более чем в 3 раза.

К основному персоналу образовательного учреждения относятся все работники, за исключением работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ

выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работников МОУ ДО ДЮСШ №4

№ п/п	Перечень выплат	Размер выплат (процент к должностному окладу)
1.	За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	Размеры устанавливаются руководителем учреждения по соглашению сторон
2.	За индивидуальную работу с детьми с особыми образовательными потребностями	до 30%
3.	За активную вне учебную деятельность	до 50%
4.	За активную работу с родителями	до 20%
5.	За работу с сайтом и электронной почтой учреждения	до 30%
6.	За работу по заполнению базы данных АСИОУ, КРИСТА, «Одарённые дети»	до 30%
7.	За расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ	до 150%

Дополнения к Положению о системе оплаты труда и социальных выплатах работников МОУ ДО ДЮСШ №4

2.5 Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. МОУ ДО ДЮСШ №4 производит индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.6 Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных статьей 137 ТК РФ и иными федеральными законами.

Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности работодателю могут производиться:

- для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;
- для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность, а также в других случаях;
- для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику, в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм
- при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска. Удержания за эти дни не производятся, если работник увольняется по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 или пунктами 1, 2 или 4 части первой статьи 81, пунктах 1, 2, 5, 6 и 7 статьи 83 настоящего Кодекса.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым, третьим и четвертым части второй настоящей статьи, работодатель вправе принять решение об удержании из заработной платы работника не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для возвращения аванса, погашения задолженности или неправильно исчисленных выплат, и при условии, если работник не оспаривает оснований и размеров удержания.

Заработная плата, излишне выплаченная работнику (в том числе при неправильном применении трудового законодательства или иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права), не может быть с него взыскана, за исключением случаев:

- счетной ошибки;
- если органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров признана вина работника в невыполнении норм труда (часть третья статьи 155 ТК РФ) или простое (часть третья статьи 157 ТК РФ);
- если заработная плата была излишне выплачена работнику в связи с его неправомерными действиями, установленными судом.

2.7 В соответствии со статьей ТК РФ 138 общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20 процентов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50 процентов заработной платы, причитающейся работнику.

При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за работником во всяком случае должно быть сохранено 50 процентов заработной платы.

Ограничения, установленные настоящей статьей, не распространяются на удержания из заработной платы при отбывании исправительных работ, взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, возмещении вреда, причиненного здоровью другого лица, возмещении вреда лицам, понесшим ущерб в связи со смертью кормильца, и возмещении ущерба, причиненного преступлением. Размер удержаний из заработной платы в этих случаях не может превышать 70 процентов.

Не допускаются удержания из выплат, на которые в соответствии с федеральным законом не обращается взыскание.

2. 8 Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.