

ПОЛОЖЕНИЕ

о внебюджетной деятельности

Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детско – юношеской спортивной школы № 4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Налоговым и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом *Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детско – юношеской спортивной школы № 4*, иными нормативными актами РФ.

1.2. В положении используются следующие основные понятия:

внебюджетная деятельность – экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с муниципальным (бюджетным) финансированием;

платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям на возмездной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемые при приеме на обучение;

иная приносящая доход деятельность - дополнительные услуги, оказываемые учреждением на платной основе, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и предусмотренные Уставом Учреждения;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

заказчик - физическое (юридическое лицо), имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

исполнитель - *Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детско – юношеская спортивная школа № 4 (сокращенно МОУ ДО ДЮСШ №4)*

1.3. Положение определяет виды внебюджетной деятельности, организационные основы управления этими процессами, взаимоотношения участников данной деятельности в *Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детско – юношеской спортивной школе № 4.*

1.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной сфере деятельности, в сфере, указанной в настоящем Положении и Уставе Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Развитие всех видов внебюджетной деятельности имеет цель удовлетворения образовательных потребностей граждан, расширения и улучшения качества оказываемых услуг, создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности детей, а также социальной поддержки работников учреждения.

1.6. К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- средства, полученные от платных образовательных услуг;
- средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности;
- спонсорская помощь;
- благотворительные гранты от организаций и фондов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц и другие источники.

1.7. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и др.

1.8. Учреждение самостоятельно формирует перечень платных услуг, в том числе образовательных и осуществляет расчёт стоимости данных услуг, а также формирует перечень услуг иной приносящей доход деятельности и делает расчёт экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

1.19. Цена (тарифы) на платные образовательные услуги утверждаются приказом управления образования администрации Ростовского муниципального района.

1.10. Цена (тарифы) на иную приносящую доход деятельность утверждаются приказом управления образования администрации Ростовского муниципального района.

1.11. Организация самостоятельна в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

2. Виды внебюджетной деятельности

2.1. Платные образовательные услуги

2.1.1. Учреждение вправе осуществлять платную деятельность в области образования и в других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

2.1.2. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение:

- создает условия для оказания платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- соблюдает утвержденный учебный план, годовой календарный учебный план, расписание занятий;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет договоры на оказание платных образовательных услуг;
- составляет смету доходов и расходов на предоставление платных образовательных услуг;
- определяет организацию работы, кадровый состав, ответственных лиц путем оформления приказа директора учреждения об организации платных образовательных услуг.

2.1.3. Платная образовательная деятельность учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания.

2.1.4. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, сторонних организаций, предприятий, учреждений и частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей) с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей заказчиков и носят дополнительный характер по отношению к основным образовательным программам.

2.1.5. Содержание данных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной учреждением, если иное не установлено ФЗ «Об образовании РФ» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется образовательная услуга.

2.1.6. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию обучающегося, а лицам, не достигшим 14-летнего возраста - по желанию их родителей (законных представителей).

2.1.7. Учреждение, в соответствии с Уставом, на основании договоров с физическими и юридическими лицами, вправе оказывать платные образовательные услуги по обучению, в том числе совместно с родителями (законными представителями), по дополнительным общеобразовательным

программам сверх учебного плана, не предусмотренных муниципальным заданием по следующим направлениям:

- преподавание учебных дисциплин;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам сверх муниципального задания (групповое и индивидуальное);
- обучение детей в группах раннего развития (до 5 лет);
- проведение, мастер-классов.

2.2. Порядок взаимоотношений между Учреждением и Заказчиком (родителем, законным представителем) обучающегося при предоставлении платной образовательной услуги.

2.2.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор, который предусматривает требования к оказанию данных услуг, в том числе к содержанию дополнительных общеобразовательных программ, специальных курсов и пр. Договором с родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами или организациями определяются также характер оказываемых услуг, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, срок действия договора и иные условия.

2.2.2. Договор заключается до начала оказания платных образовательных услуг и является основанием для издания приказа о зачислении обучающегося на обучение в учреждение.

2.2.3. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается с родителями (законными представителями) в письменной форме и содержит следующие сведения: полное наименование Учреждения и его место нахождения (юридический адрес), сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии); фамилию, имя, отчество (при наличии), телефон и адрес заказчика, сроки оказания платных образовательных услуг (продолжительность обучения); права, обязанности и ответственность исполнителя (Учреждение), заказчика (родитель, законный представитель) и обучающегося; уровень и направленность общеобразовательных программ, форма обучения; перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты, порядок изменения и расторжения договора; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг, должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись заказчика.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой — у заказчика (родителя, законного представителя).

2.2.4. Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2.5. Заказчик (родитель, законный представитель) обязан оплачивать оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.2.6. Оплата за образовательные услуги может производиться как наличными деньгами (путем внесения денежных средств в кассу учреждения, так и в безналичном порядке.

2.2.7. Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата поступления средств на счет Учреждения.

2.2.8. В соответствии с законодательством РФ учреждение несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий оказания платных образовательных услуг, несоблюдение обязательных требований, предъявляемых действующим законодательством к данной сфере регулирования.

2.2.9. При обнаружении недостатков в предоставлении платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик (родитель, законный представитель) вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг.

2.2.10. Заказчик (родитель, законный представитель) вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в предоставлении платных образовательных услуг не устранены исполнителем.

2.2.11. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

2.2.12. По инициативе исполнителя (Учреждения) договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) предоставление родителем (законным представителем) недостоверных сведений и/или документов;
- б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.2.13. Размер оплаты педагогическим работникам, занятыми оказанием платных образовательных услуг определяет Порядок распределения фонда оплаты труда по оказании платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

2.2.14. Доходы от указанной деятельности Учреждения отражаются при ведении бухгалтерского учета и используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.3. Порядок взаимоотношений между Учреждением и Заказчиком (родителем, законным представителем обучающегося) при предоставлении платной

образовательной услуги с использованием информационной системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.3.1. В целях реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденное президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30.11.2016 № 11), регионального приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей в Ярославской области», утвержденного региональным ведомственным проектным комитетом по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Образование» (протокол от 24.07.2017 № 1), на территории Ростовского муниципального района происходит внедрение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (Постановление администрации Ростовского муниципального района от 19.04.2018 № 991 «О создании муниципальной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного дополнительного образования»).

2.3.2. В данном разделе используются следующие основные понятия:

сертификат дополнительного образования - именной документ, предоставляемый ребенку, проживающему на территории Ростовского муниципального района, подтверждающий право родителей (законных представителей) ребенка на оплату услуг дополнительного образования в порядке и на условиях, определенных Порядком предоставления платной образовательной услуги с использованием информационной системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

оператор персонифицированного финансирования - участник системы персонифицированного финансирования, уполномоченный на осуществление методического, информационного сопровождения системы персонифицированного финансирования;

муниципальный уполномоченный орган - управление образования администрации Ростовского МР;

муниципальная уполномоченная организация - *Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детско – юношеская спортивная школа № 4;*

информационная система персонифицированного финансирования - информационная система, созданная и используемая с целью автоматизации процедуры выбора детьми - участниками системы персонифицированного финансирования, поставщиков услуг дополнительного образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, ведения учета использования сертификатов дополнительного образования;

2.3.3. Сертификат дополнительного образования предоставляется детям в возрасте от 5 до 18 лет, проживающим на территории Ростовского муниципального района, на основании письменного заявления родителей

(законных представителей) детей в Уполномоченную организацию о включении их ребенка в систему персонифицированного финансирования с предоставлением необходимых документов, определенных Порядком предоставления платной образовательной услуги с использованием информационной системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.3.4. Основаниями для отказа о включении ребенка в систему персонифицированного финансирования со стороны Уполномоченной организации являются:

- предоставление родителем (законным представителем) ребенка заведомо недостоверных сведений при подаче заявления;
- отсутствие места (адреса) регистрации на территории Ростовского муниципального района;
- отсутствие согласия родителя (законного представителя) ребенка с условиями включения ребенка в систему персонифицированного финансирования;
- наличие у ребенка сертификата дополнительного образования, предоставленного ему ранее;
- достижение числа предоставленных сертификатов дополнительного образования, актуальных в соответствующем году, максимальному числу сертификатов дополнительного образования на соответствующий год.

2.3.5. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней после получения заявления о включении ребенка в систему персонифицированного финансирования принимает решение о включении (об отказе во включении) ребенка в систему персонифицированного финансирования.

2.3.6. На основании принятого уполномоченной организацией решения создаётся запись в реестре выданных сертификатов дополнительного образования с указанием номера сертификата, определяемого случайным образом, а также сведений о родителе (законном представителе) ребенка.

2.3.7. По запросу родителя (законного представителя) ребенка в течение 3 рабочих дней после принятия решения о включении ребенка в систему персонифицированного финансирования уполномоченной организацией выдается бланк сертификата дополнительного образования, содержащий номер сертификата, фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка, а также уникальный пароль для входа в личный кабинет информационной системы персонифицированного финансирования.

2.3.8. Родители (законные представители) детей, получивших сертификаты дополнительного образования, имеют право использовать сертификат для оплаты услуг по обучению по любой образовательной программе, для которой одновременно выполняются следующие условия:

- образовательная программа включена в Реестр образовательных программ;
- для образовательной программы открыта возможность зачисления на обучение;
- поставщик образовательных услуг осуществляет актуальную деятельность;

- между поставщиком образовательных услуг и уполномоченной организацией, осуществляющей финансовое обеспечение сертификата дополнительного образования, заключен договор об оплате дополнительного образования;
- общее число услуг, оказанных и оказываемых поставщиком образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования в текущем учебном году, меньше установленного для него лимита зачисления на обучение в текущем году;
- направленность образовательной программы предусмотрена муниципальной программой персонифицированного финансирования;
- число договоров об обучении по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного муниципальной программой персонифицированного финансирования лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;
- доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в соответствующем учебном году больше 0 рублей.

2.3.9. При выборе образовательной программы родители (законные представители) детей обращаются к поставщику образовательных услуг с предложением заключения договора на обучение по выбранной образовательной программе.

2.3.10. При оказании услуг с использованием информационной системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Учреждение обязано не позднее 10-ти рабочих дней после получения извещения о создании записи в Реестре образовательных программ направить оператору персонифицированного финансирования информацию о стоимости образовательных программ, включенных в реестры предпрофессиональных, значимых и общеразвивающих программ.

2.3.11. Размер платы при оказании услуг с использованием информационной системы персонифицированного финансирования определяется на основе расчета необходимых для оказания соответствующих платных услуг экономически обоснованных затрат с учетом конъюнктуры рынка, требований к качеству оказания услуг и устанавливается руководителем учреждения.

2.3.12. В случае оказания платных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей если доплата по заключаемому в соответствии с Постановлением администрации Ростовского муниципального района от 27.12.2018 года №2700 «Об утверждении положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Ростовском муниципальном районе в новой редакции» договору со стороны заказчика предполагается в размере от 0 до 100 рублей, учреждение вправе снизить стоимость выбранной платной образовательной услуги по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей

стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств учреждения.

2.3.13. Оператор персонифицированного финансирования в день получения запроса о возможности заключения договора проверяет соответствие номера сертификата дополнительного образования и фамилии, имени, отчества ребенка, а также соблюдения условий, указанных в п. 2.3.8.

2.3.14. Проект договора об обучении формируется оператором персонифицированного финансирования с учетом всех существенных для реализации выбранной образовательной программы условий.

2.3.15. Поставщик образовательной услуги формирует договор об обучении, который заключает с родителем (законным представителем) ребенка.

2.3.16. Договор между родителем (законным представителем) ребенка и поставщиком образовательных услуг считается заключенным с момента подписания договора.

2.3.17. Расторжение договора об обучении возможно не раньше первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителями (законными представителями) ребенка поставщику образовательных услуг.

2.4. Порядок взаимоотношений между Учреждением и специалистом (педагогическим работником) при организации предоставления платной образовательной услуги.

2.4.1. Платные образовательные услуги имеет право оказывать любой педагогический работник Учреждения в свободное от основных занятий время по программе, разработанной самостоятельно, утвержденной педагогическим советом или рекомендованной органами управления образования.

Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться специалисты со стороны.

2.4.2. При оказании платных образовательных услуг в Учреждении между администрацией и специалистами заключаются договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.4.3. На основании заключенных договоров директор издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий график работы, учебные планы, перечень оказываемых услуг, определяет круг обязанностей для других работников, задействованных в данной деятельности.

2.4.4. Фактом выполненной работы является табель посещения занятий детьми (взрослыми) и поступление денежных средств на счет Учреждения.

2.4.5. Правом контроля над деятельностью педагогов Учреждения по оказанию платных образовательных услуг обладает директор, заместитель директора по УВР, родители (законные представители) обучающихся, пользующихся данными услугами.

2.4.6. При обнаружении недостатков в предоставлении педагогом платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Учреждение вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных Учреждением расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

2.4.7. Учреждение вправе отказаться от исполнения договора и потребовать от педагога полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены.

2.4.8. Учреждение также вправе отказаться от исполнения условий договора с педагогом, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

2.5. Иная приносящая доход деятельность:

2.5.1. Организация имеет право осуществлять иную приносящую доход деятельность, к ней относится:

- организация и проведение соревнований различного уровня и учебно-тренировочных сборов;
- проведение, мастер - классов, коллективных и индивидуальных консультаций, стажерских площадок;
- реализация любых видов интеллектуального продукта;
- копирование и издание музыкальных фонограмм, оказание услуг по звукозаписи, видео- и фотосъемке, изготовлению соответствующих продуктов;
- другие виды деятельности, не противоречащие законам РФ.

2.5.2. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.5.3. Цены на услуги и продукцию Учреждения устанавливаются в порядке, утвержденном Учредителем.

2.5.4. Неиспользованные в текущем году финансовые средства, полученные от приносящей доход деятельности, по целевым и безвозмездным поступлениям не изымаются у учреждения и подлежат зачислению на вновь открываемый внебюджетный счет в следующем финансовом году.

2.5.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом Учреждения.

2.5.6. Доходы, полученные от такой Деятельности, используются в соответствии с Уставными целями.

2.6. Целевые и безвозмездные поступления от спонсоров, юридических и физических лиц.

2.6.1. Целевые и безвозмездные поступления от спонсоров, юридических и физических лиц предназначены:

- для обеспечения деятельности учреждения, пополнения материально-технической базы, охраны жизни и здоровья, обеспечения безопасности детей в период образовательного процесса либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации;
- для обеспечения участия обучающихся и педагогов Учреждения в конференциях, конкурсах и фестивалях различных уровней; поощрения участников образовательного процесса.

2.6.2. Целевые взносы — добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.6.3. Решение о необходимости привлечения Целевых взносов родителей (законных представителей) принимается Управляющим советом с указанием цели их привлечения. Директор учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на заседаниях Управляющего совета, родительских собраниях, объявлениях, либо иным способом.

2.6.4. Решение о внесении целевых взносов со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием Цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению администрации к указанным лицам.

2.6.5. Целевые взносы направляются на внебюджетный счет Учреждения.

2.6.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор Учреждения по объявленному целевому назначению.

2.6.7. Директор организует бухгалтерский учет целевых взносов.

2.7. Благотворительные пожертвования от юридических и физических лиц.

2.7.1. Пожертвование — дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель — развитие Учреждения.

2.7.2. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) через заключение договора пожертвования.

2.7.3. Добровольные пожертвования, в виде денежных средств юридических и физических лиц вносятся ими на внебюджетный счет.

2.7.4. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема - передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.7.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7.6. Учреждение при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.7.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов.

3. Порядок предоставления платных образовательных услуг и осуществление иной приносящей доход деятельности

3.1. Для предоставления платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности Учреждение обязано:

- а) приказом назначить ответственных за организацию и развитие платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности и определить круг его обязанностей;
- б) оформить трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении платных образовательных услуг и осуществлении приносящей доход деятельности;
- в) организовать контроль за качеством предоставления платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности;
- г) обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах и приносящей доход деятельности с указанием стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;

3.2. В Учреждении разработаны и приняты следующие локальные акты:

- а) положение о внебюджетной деятельности;
- б) план внебюджетной деятельности на текущий учебный год;
- в) смета доходов и расходов предполагаемых средств, полученных от предоставления платных услуг;
- г) приказ о назначении должностных лиц, ответственных за организацию внебюджетной деятельности и оказание отдельных видов платных услуг;
- д) порядок распределения фонда оплаты труда за оказание дополнительных платных услуг и приносящей доход деятельности (Приложение № 1);
- е) порядок приема пожертвований (Приложение № 2);
- ж) договоры Учреждения с заказчиками услуг;
- з) тарифы на предоставляемые платные услуги, утвержденные Учредителем;

и) форма отчета о доходах и расходах внебюджетных средств.

3.3. Перечень платных услуг рассматривается на заседании педагогического совета, Управляющего совета и утверждается директором учреждения.

3.4. Учреждение обязано своевременно и в доступном для ознакомления месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о возможности и условиях получения платных услуг, а также о размере и порядке оплаты за их оказание.

3.5. Учреждение организует бухгалтерский учет внебюджетных поступлений в соответствии требованиями Министерства финансов Российской Федерации.

4. Порядок формирования и зачисления доходов

4.1. Учреждение оказывает платные услуги и принимает целевые и благотворительные взносы исключительно на добровольной основе.

4.2. Денежные средства за предоставление платных образовательных услуг и осуществление приносящей доход деятельности, а также благотворительные и спонсорские взносы, должны вноситься на расчетный счет Учреждения, средства в виде материальных ценностей ставятся на баланс Учреждения.

4.3. Сумма всех средств, поступивших в Учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход Учреждения.

4.4. Учет средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, ведется отдельно от бюджетных средств.

5. Порядок расходования внебюджетных средств

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет использование всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

5.2. Внебюджетные фонды Учреждения образуются за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Расходование указанных средств осуществляется либо в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной директором Учреждения, либо в соответствии с целевым назначением финансовых средств.

5.4. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы сотрудникам за осуществление и организацию ими образовательного процесса из средств, полученных от всех видов внебюджетной деятельности, кроме целевых взносов и благотворительных пожертвований;

- выплата единовременной премии из средств, полученных от всех видов внебюджетной деятельности, кроме целевых взносов и благотворительных пожертвований;

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, развитие учреждения из средств, полученных от всех видов внебюджетной деятельности.

5.5. Оплата труда работников за оказание платных услуг производится в соответствии с Порядком распределения фонда оплаты труда за оказание дополнительных платных услуг и приносящей доход деятельности.

5.6. Оплата услуг сотрудников, занятых в оказании дополнительных платных услуг и приносящей доход деятельности, осуществляется на основании

- трудового договора с работником;

- табеля учета рабочего времени;

- расчета заработной платы педагога и затрат на административно-управленческий и обслуживающий персонал;

5.7. Отчет о заработанных денежных средствах предоставляет материально-ответственное лицо один раз в месяц директору Учреждения.

5.8. Доплаты за выполнение организационных, методических, контролирующих или обслуживающих функций административным работникам, младшему обслуживающему персоналу устанавливаются в соответствии с Порядком распределения фонда оплаты труда за оказание дополнительных платных услуг и приносящей доход деятельности и оформляются приказом директора Учреждения.

6. Заключительные положения.

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

6.2. Директор и заместитель директора по УВР осуществляют руководство и финансовый контроль над внебюджетной деятельностью Учреждения.

6.3. Директор по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию, результаты деятельности Учреждения и соблюдение законности привлечения и использования внебюджетных средств.