

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
детско- юношеская спортивная школа №4

ПРИКАЗ

От 01.09.2015

№ 88

В соответствии со ст. 28 п. 10,11 Федерального Закона «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о ведении журнала групповых занятий тренера – преподавателя МОУ ДО ДЮСШ №4.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор ДЮСШ №4

В.Ф. Рязанцев

Директор МОУ ДО ДЮСШ № 4
Рязанцев В.Ф.
«06» 06 2019 г.



Положение

о внутреннем контроле в Муниципальном образовательном учреждении
дополнительного образования детско – юношеской спортивной школе №4

2. Задачи внутреннего контроля

- установление ответственности содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки по виду спорта;
- воздействие на формирование спортивного мастерства спортсменов;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления тренировочного процесса;

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МОУ ДО ДЮСШ №4, и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и регламентирует содержание, задачи, периодичность и порядок проведения, организацию внутреннего контроля в Учреждении.

1.3. Под внутренним контролем понимается организация непосредственно самим Учреждением, системы контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки (далее - внутренний контроль) в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программ спортивной подготовки.

1.4. Внутренний контроль осуществляется в отношении:

- структуры и содержания программ спортивной подготовки, разработанных в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- участия лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;
- результатов реализации программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки;
- учета особенностей осуществления спортивной подготовки по отдельным спортивным дисциплинам соответствующего вида спорта;
- условий реализации программ спортивной подготовки, в том числе по кадровому оснащению, материально-технической базе и инфраструктуре организаций, а также к иным условиям в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки.

1.5. Внутренний контроль осуществляется уполномоченными должностными лицами Учреждения, в пределах своих компетенций как до начала тренировочных занятий, в процессе их проведения, так и после завершения тренировочных занятий, и включает в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности тренировочного процесса.

2. Задачи внутреннего контроля

- установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки по виду спорта;
- содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления тренировочного процесса;

- оценка уровня методической подготовленности тренерского состава Учреждения, а также профессиональной компетенции медицинского персонала;

- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;

- выявление, обобщение и распространение передового опыта Учреждения, обеспечения и ведения спортивной подготовки в Учреждении.

3. Организация внутреннего контроля

3.1. Общую организацию внутреннего контроля осуществляет директор Учреждения, непосредственный контроль: заместитель директора, инструктор-методист, а также иные должностные лица в соответствии с их полномочиями.

3.2. Внутренний контроль осуществляется по следующим показателям:

- ведение журнала учета работы тренера, тренера-преподавателя;

- комплектование групп (отделений) Учреждения, оценка количественного и качественного состава спортсменов (выполнение тренировочного режима);

- посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения;

- соблюдение закрепления тренеров, тренеров-преподавателей за группами спортсменов и установленной им тренировочной нагрузки;

- выполнение спортсменами требований программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно -переводных нормативов);

- выполнение спортсменами плановых заданий и планируемого спортивного результата (анализ выполнения разрядных требований и участия в соревнованиях и др.);

- содержание и эффективность тренировочных занятий, соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами, тренерами-преподавателями в ходе тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;

- соответствие документации, разрабатываемой тренером, тренером-преподавателем на тренировочное занятие или на цикл тренировочных занятий, и утвержденных планов подготовки по реализации в Учреждении соответствующей программы;

- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;

- наличие медицинского обеспечения спортивной подготовки; содержание и результаты спортивной подготовки (результаты выполнения индивидуального планирования);

- анализ проведения открытых уроков, мастер-классов.

3.3. Внутренний контроль осуществляется в виде плановых, внеплановых проверок и мониторинга.

3.3.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным годовым планом графиком внутреннего контроля (далее План-график) в форме документарной или выездной проверки. Информация о проведении плановых проверок доводится до тренерского состава вначале календарного года на первом тренерском совете отделения. Дополнительное уведомление тренера, тренера-преподавателя, осуществляет должностное лицо осуществляющее проверку, не позднее трех рабочих дней до проведения проверки.

3.3.2. Внеплановые проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в письменных обращениях граждан и служат целью урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа директора Учреждения.

3.3.3. Внутренний контроль в виде мониторинга, предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об учреждении и результатах тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки. Мониторинг проводится по результатам работы за определенный период.

3.3.4. Разработка Плана-графика внутреннего контроля возлагается на инструктора методиста (инструкторов-методистов) и согласовывается с заместителям директора.

3.3.5. В Плате-графике проведения проверки устанавливается тема и форма конкретной проверки, проверяемый период деятельности должностного лица.

3.4. Сведения о результатах проверки указываются в справке о проверке:

- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- фамилия, имя, отчество должностное лица, уполномоченного на проведения проверки;
- фамилия, имя, отчество должностного лица, в отношении которого проводилась проверка;
- основание и цель проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований федерального стандарта спортивной подготовки и программ спортивной подготовки по видам спорта, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения, указывается в справке о проверке.

3.5. Справка по итогам проверки оформляется в течение 5 рабочих дней с ознакомлением (под роспись) тренера, тренера-преподавателя в течение 3 рабочих дней.

3.6. Должностное лицо, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в справке проверки, в течение пятнадцати рабочих дней с даты получения акта проверки может предоставить директору Учреждения в письменной форме возражения в отношении справки проверки в целом или его отдельных положений.

3.7. Лица, уполномоченные на проведения проверки обязаны:

- проводить проверку на основании утвержденного Плана-графика;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы должностного лица, в отношении деятельности которого проводится проверка;
- знакомить должностное лицо с результатами проверки;
- соблюдать деловую этику, любые замечания должностному лицу деятельность которого подлежит проверке, делать только после проведения тренировочного занятия или мероприятия. Запрещается делать замечания должностному лицу в присутствии занимающихся и сторонних лиц.
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании должностным лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Положением и утвержденным Планом-графиком;
- фиксировать проверки в журналах внутреннего контроля тренировочного процесса по отделениям и журналах учета групповых занятий тренеров, тренеров-преподавателей;
- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

3.8. Лица, уполномоченные проводить проверки несут ответственность:

- за объективность, полноту и обоснованность выявленных в ходе проверки фактов, сделанных выводов и предложений и изложенных в справке о проверке;
- за сокрытие выявленных в ходе проверки фактов несоблюдения должностным лицом законодательства Российской Федерации, федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки по видам спорта;
- за превышение своих полномочий.

3.9. Обсуждение результатов плановых, внеплановых проверок и мониторинга проводится в присутствии представителей руководства Учреждения.

4. Периодичность проведения внутреннего контроля

4.1. Эффективность внутреннего контроля определяется его систематичностью, объективностью и сочетается с оказанием методической помощи.

4.2. Проверка и оценка деятельности тренера, тренера-преподавателя в течение календарного года проводится не менее шести раз в течение календарного года с каждой группой, внесенной в план комплектования. Из них выездных проверок на место проведения тренировочных занятий - не менее двух в течение календарного года продолжительностью не менее одной недели. При этом проверку следует осуществлять в разные дни недели на основании утвержденного расписания тренировочных занятий для ее объективности.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее Положение вносятся в связи с изменением федерального, регионального и муниципального законодательства или по мере необходимости и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.