Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
детско- юношеская спортивная школа №4

ПРИКАЗ

От 01.06.2021 № 60 а

Об утверждении
Положения о предоставлении
платных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении платных слуг
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ДЮСШ №4 **В.Ф. Рязанцев**

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления образования
Администрации РМР
_____ Груданова Л.В.
От «__»_____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МОУ ДО ДЮСШ №4
_____ Рязанцев В.Ф..
Приказ № __ От «__» _____ 2021

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО – ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ №4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании», Федерального закона о физической культуре и спорте в Российской Федерации», Закона РФ «О защите прав потребителей», постановлении правил оказания платных образовательных услуг» и регламентирует порядок предоставления платных услуг в сфере физкультуры и спорта Муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детско – юношеской спортивной школой №4.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

Потребитель – организация (юридическое лицо) или гражданин (физическое лицо), имеющее намерения заказать либо заказывающие услуги в сфере физкультуры и спорта для себя или несовершеннолетних граждан.

1.3. Исполнитель - Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детско – юношеская спортивная школа №4.

1.4. Настоящее Положение распространяется на:

- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детско – юношеская спортивная школа №4, подведомственное управлению образования администрации РМР.

1.4. Платные услуги в сфере физкультуры и спорта предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в области физической культуры и спорта, привлечения дополнительных финансовых средств для расширения материально-технической базы Учреждения, увеличения оплаты

труда их работников, обеспечения максимально возможной загруженности Учреждения.

1.5. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируется Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Учреждения, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов.

1.6. Учреждение оказывает платные услуги согласно «Перечню платных услуг»

1.7. Приведенный перечень не является исчерпывающим. Исполнитель вправе его расширить как путем конкретизации каждой позиции, поименованной в перечне, так и путем его дополнения иными видами платных услуг, на которые имеется спрос и не предусмотрено бюджетное финансирование.

2. Виды платных услуг

2.1. Исполнитель в соответствии с Уставом может оказывать следующие виды услуг за рамками основной, финансируемой за счет средств бюджета Ярославской области и (или) бюджета Ростовского муниципального района.

2.2. Платные физкультурно-спортивные и оздоровительные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам в виде:

- Занятий в универсальном зале, и зале ОФП .
- Групповые и индивидуальные занятия по различным видам спорта.
- Групповые и индивидуальные занятия по укреплению здоровья для лиц различного возраста.
- Проведения спортивно-массовых мероприятий, соревнований различного уровня и ранга.
- Предоставление спортивного инвентаря в прокате.

3. Порядок предоставления платных услуг.

3.1. Учреждение имеет право осуществлять платные услуги в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области и администрации муниципального образования.

3.2. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом учреждения.

3.3. Оказание Учреждением платных услуг возможно при наличии:

- Положения «О порядке и условиях предоставления платных услуг Муниципального автономного учреждения детской оздоровительного центра «Борок»;

- Перечня видов услуг, утвержденных приказом руководителя Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детско – юношеской спортивной школой №4

- Приказа директора Учреждения об организации работы по оказанию платных услуг;

3.4. Расчет с потребителей за предоставленные платные услуги Учреждение производит, руководствуясь «Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации», «Положением о безразличных расчетах в Российской Федерации» и другими нормативно – правовыми актами РФ, в том числе Центрального банка России.

3.5. Оплата платных услуг производится в соответствие с расценкой «Перечня платных услуг». Расчеты за предоставленные услуги производятся с применением ККМ (контрольно – кассовых машин), а также через расчетный счет кредитных организаций.

3.6. Оплата за платные услуги Учреждения осуществляется потребителем наличными деньгами с регистрацией в журнале регистрации посетителей и выдачей потребителю кассового чека.

3.7. В силу спецификации своей деятельности и режима работы, а также при отсутствии вечерней инкассации или вечерней кассы учреждения банка аккумулирующиеся наличные денежные средства сдаются на следующий день в бухгалтерию, которые приходуются кассовым ордером.

3.8. В кассе Учреждения могут хранится наличные деньги в пределах утвержденного лимита, который могут расходоваться на хозяйственные нужды и другие расходы в рамках текущей деятельности Учреждения.

3.9. Наличные деньги сдаются заместителем директора по АХР в кассу банка, которые учитываются на отдельном счете и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.10. Бухгалтерия Учреждения обязана вести статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных услуг раздельно от основной деятельности, составлять требуемую отчетность и предоставлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами.

4. Ценообразование на платные услуги.

4.1. Цены на платные услуги, предоставляемые Учреждением устанавливаются в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации, субъектов РФ и органов местного самоуправления и на основании процесса определения себестоимости на единицу услуги – калькуляции.

4.2. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, рассчитываются на основе:

- Экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов; возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения;
- Рентабельности работы Учреждения при оказания платных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос;

4.3. Основными задачами введения единого порядка ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением являются:

- Повышение эффективности работы Учреждения;
- Обеспечение возможности планирования финансово – экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- Оптимизация и упорядочивание ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- Обеспечение ценовой доступности услуг Учреждения для всех слоев населения муниципального образования в рамках политики в сфере физической культуры и спорта;
- Стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг.

4.4. На формирование стоимости платных самих услуг оказывают влияние следующие факторы:

- Уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
- Конкурентоспособность;
- Наличие потенциальных потребителей услуг;
- Особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т.д.) затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

4.5. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств на финансирование основной деятельности.

4.6. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом:

- Материальных и трудовых затрат;
- Накладных расходов;

- Налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством;
- Обоснованной прибыли;
- Требований отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькуляции себестоимости услуг, нормативных правовых актов Правительства РФ, администрации Ярославской области и органа местного самоуправления по вопросам ценообразования на платные услуги.

4.7. В случае, когда рассчитана цена не удовлетворяет потребительский спрос, Учреждение вправе своим приказом в соответствии со ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» самостоятельно установить цену в соответствии со спросом потребителей»

4.8. Изменение действующих цен на платные услуги производится самим Учреждением.

4.9.Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- Увеличение потребительского спроса;
- Рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешним факторами более чем на 10%;
- Изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

4.9. Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

4.10. Стоимость расценки за платную услугу округляется до десятых единиц.

4.11. Учреждение вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан. Возмещение расходов муниципального учреждения, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств от оказания платных услуг.

4.12. Перечень льготных категорий граждан и предоставляемых регулировочных скидок устанавливается Учреждением самостоятельно.

5. Формирование и исполнение сметы доходов и расходов по платным услугам.

5.1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, полученных от приносящей доход деятельности, является План финансово – хозяйственной деятельности по Учреждению.

5.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, используются не более 50% на заработную плату с начислениями; 50% на восстановление

материальных затрат Учреждения, оплату налогов и на другие текущие нужды.

5.3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются производственное и материально – техническое развитие Учреждения (приобретение технических средств, оборудования, материалов, инвентаря, тренажеров, и т.д.)..

5.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом ФХД на текущий год.

5.5. Если в процессе исполнения плана ФХД увеличивается или уменьшается доходная или расходная ее часть, то в этот план по мере необходимости вносятся соответствующие изменения.

5.6. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года.

6. Взаимные обязательства и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг.

6.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя»

6.2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- Наименование и юридический адрес учреждения;
- Режим работы Учреждения;
- «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги;
- «Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг МОУ ДО ДЮСШ №4

6.3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги, согласно «Перечню платных услуг».

6.4. При оплате потребителя за занятия в тренажерном зале до 10 числа текущего месяца выдается абонемент на месяц. Если потребитель оплатил после 10 числа текущего месяца, то он обязан оплату производить по разовым расценкам, согласно утвержденному «Перечню платных услуг».

6.5. Если в начале месяца до 10 числа выпадают праздничные дни, то абонементы в тренажерный зал автоматически продлеваются на количество праздничных дней.

6.6. Срок действия абонемента является текущий месяц, в котором был куплен абонемент в тренажерный зал.

6.7. Не пройденные занятия потребителем в тренажерном зале за текущий месяц, не переходят на другой месяц.

6.8. Абонемент может быть продлен при письменном обращении к руководителю Учреждения с указанием причин и подтверждающих документов (копия больничного листа, командировочного удостоверения, железнодорожных билетов и т.п.).

6.9. Претензии и споры, возникающие между потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6.10. Контроль за организацией и качеством платных услуг, а так же за соблюдением дисциплины цен осуществляется в пределах своей компетенции подразделения администрации муниципального учреждения и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции.

К «Положению о порядке представления платных услуг» прилагаются следующие документы:

- «Методика расчета платных услуг» (Приложение № 1)

Приложение № 1
к Положению о порядке
Предоставления платных услуг
МОУ ДО ДЮСШ №4

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО – ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ №4

1.Общие положения

1.1. Настоящая методика разработана в соответствии с «Положением о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции, и о порядке формирования финансовых результатов, учитываемых при налогообложении прибыли», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 05.08.92 г. № 552.
1.2. Действия настоящей методики распространяется на деятельность Учреждения, оказывающая платные услуги.
1.3. Основными целями введения данной методики являются:
- введение единого механизма формирования цены на платные услуги в учреждении;
- предотвращение установления монопольного высоких цен на платные услуги;
Сочетание экономических интересов Учреждения и потребителей услуг.
1.4. Под «единицей платной услуги» понимается плата в месяц одним занимающимся за представления ему этой услуги.

2. Состав затрат

2.1. Основным принципом при формировании цены на платные услуги является цена, образуемая на основе стоимости затраченных на ее осуществлении ресурсов. В состав цены входят:

- себестоимость услуги;
- средства на развитие материально технической базы Учреждения.
2.2. В состав затрат, относимых на себестоимость услуги входят:
- расходы на оплату труда административного персонала;
- расходы на оплату труда педагогического персонала (тренеров – преподавателей, инструкторов по спорту);

- расходы на оплату труда учебно – вспомогательного персонала;
- расходы на оплату труда прочего персонала;
- начисления на заработную плату;
- материальные затраты, в которые входят:
1) расходы на оплату коммунальных платежей;
2) расходы на приобретения учебно – наглядных пособий и расходного материала;
3) прочие хозяйственные расходы (моющие средства; хозяйственный инвентарь и т.п.).
2.3. В состав затрат, относимых на себестоимость, не включается:
- расходы на капитальный ремонт и новое строительство;
- суммы пени, штрафы и других санкций за нарушение договорных отношений.

3. Расчет себестоимости платной дополнительной услуги в месяц:

3.1. Заработная плата педагогического персонала:

ЗП = ДО час х К час, где:

ЗП - заработная плата педагогического персонала в месяц.
ДО час – должностной оклад педагогического персонала, занятого на обеспечение платной услуги в час.
К час – количество часов месяц оказания платной услуги.

3.2. Заработная плата прочего персонала:

ЗО = ДО час х К час, где:

ЗО – заработная плата прочего персонала в месяц.
ДО – должностной оклад прочего персонала, занятого на обеспечении платной услуги в час.
К час – количество часов месяц оказания платной услуги.

3.3. Заработная плата административного персонала аппарата:

ЗА = ДО час х К час, где:

ЗА – заработная плата административного персонала занятого в организации платной услуги.
ДО – должностной оклад административного персонала, занятого на обеспечении платной услуги в час.
К час – количество часов в месяц оказания платной услуги.

3.4. Начисления на заработную плату.

НЗ = (ЗП+ЗО+ЗП) х 30.2%, где:
НЗ – начисления на заработную плату.

Размер начисления в соответствии с законодательством РФ = 30.2% - страховые взносы. % может меняться в связи с изменениями в законодательстве РФ.

3.5 Материальные затраты.

Материальные затраты рассчитываются на основе фактических расходов бюджета на эти нужды в данном учреждении образования за предшествующий финансовый год на одного занимающегося в месяц, с учетом изменения тарифов в текущем финансовом году:

МЗ = (ФМЗ\12\З) х КГ х Кис, где:

МЗ – материальные затраты Учреждения по оказанию платной услуги.
ФМЗ – фактические расходы бюджета на покрытие материальных затрат по Учреждению.
12 – количество месяцев в году.
З – количество занимающихся в Учреждении
КГ – количество занимающихся в группе, получающей платные дополнительные образовательные услуги.
При индивидуальном обучении КГ = 1.
Кмс – коэффициент использования здания и оборудования учреждения образования при оказании платных дополнительных образовательных услуг принимаются = 0.1

3.6. Себестоимость платной дополнительной образовательной услуги:

СБ = ЗП+ЗО+ЗА+НЗ+МЗ, где:

СБ – себестоимость платной услуги.

4.Средства на развитие материально-технической базы.

Средства на развитие материально-технической базы Учреждения принимаются в размере до 20% от себестоимости платной услуги. Сумма средств, направляемых на развитие материально – технической базы учреждения, устанавливается руководителем учреждения образования, исходя из потребности конкретного учреждения.

СР – средства на развитие материальной базы учреждения.

5. Цена единицы платной дополнительной образовательной услуги.

Для формирования цены за дополнительную услугу может предоставляться регулировочная скидка **(С),** которая устанавливается

Учреждением самостоятельно в соответствии с влиянием факторов утвержденных в п. 4.4. Положения.

Цена единицы платной дополнительной образовательной услуги в месяц для одного учащегося **(ЦОУ)**

ЦОУ = (СБ+СР)\КГхС

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
детско- юношеская спортивная школа №4

ПРИКАЗ

От 01.06.2021 № 60 а

Об утверждении
Положения о предоставлении
платных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении платных слуг
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ДЮСШ №4 В.Ф. Рязанцев