УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ ДО ДЮСШ №4

_____ В.Ф.Рязанцев

8 июня 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режиме на территории

Физкультурно-оздоровительного комплекса

(п.Семибратово, ул. Народная, д.2)

МОУ ДО ДЮСШ №4

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме МОУ ДО ДЮСШ №4 на территории физкультурно-оздоровительного комплекса (ул.Народная, 2)

(далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»,

Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»,

Федеральным законом от 23.07.2013 № 192-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с обеспечением общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных соревнований»,

Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»,

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации",

Постановлением Правительства РФ от 16.12.2013 г. N 1156 "Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований",

Постановлением Правительства РФ от 18.04.2014 г. N 353 "Об утверждении Правил

обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований", Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта».

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режима в физкультурно-оздоровительного комплексе МОУ ДО ДЮСШ №4 (ул. Народная, 2) (далее - Спортшкола).

1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников и посетителей МОУ ДО ДЮСШ №4 (далее – Работники или Посетители Спортшколы) постоянно работающих и временно находящихся на территории Спортшколы, работников организаций осуществляющих свою деятельность в соответствии с заключенными договорами или соглашениями (далее - Работники организаций).

1.4. Пропускной режим – это совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного проникновения (в том числе проезда на транспортных средствах) лиц на территорию Спортшколы, вноса и ввоза материальных ценностей или выноса и вывоза их с территории Спортшколы.

1.5. Пропускной режим предусматривает:

- организацию мест доступа (расположен в холле центрального входа);

- определение перечня предметов, запрещенных к проносу и провозу на территорию Спортшколы;

- оснащение Спортшколы необходимыми средствами охраны (тревожная сигнализация).

1.6. Внутриобъектовый режим – это комплекс мероприятий и правил, выполняемых Работниками Спортшколы, Работниками организаций, учащимися и посетителями на территории Спортшколы, в соответствии с требованиями настоящего Положения, правил пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и иных локальных нормативных актов.

1.7. Сопровождающий – физическое лицо, которому разрешен проход на территорию Спортшколы для сопровождения ребенка (детей) в возрасте до 14 лет включительно (в тренажерный зал с 14 до 18 лет), не более одного сопровождающего на одного ребенка, а также физическое лицо, которое сопровождает Клиента с ограниченными возможностями (вне зависимости от возраста), которому необходима помощь другого лица и который может посещать Спортшколу только в сопровождении присматривающего за ним лица.

1.8. Работники Спортшколы , Работники организаций, учащиеся и посетители, проходящие на территорию Спортшколы и выходящие с нее, должны выполнять требования настоящего Положения.

1.9. В случае выявления фактов нарушения Работниками Спортшколы, Работниками организаций, учащимися и посетителями, требований настоящего Положения, дежурный администратор /вахтер,сторож/ обязаны незамедлительно составить докладную записку на имя директора Учреждения.

1.10. Общая организация, руководство и контроль пропускного режима, а также реализация организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима, осуществляется директором МОУ ДО ДЮСШ №4 .

1.11. Обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается на: заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе и дежурных администраторов (по графику дежурств в выходные и праздничные дни);на вахтеров и сторожей.

1.12. Пропуск лиц на территорию и в здание Спортшколы осуществляют:

− вахтеры (по графику дежурств с 09.00 до 21.00);

− сторожа (по графику дежурств с 21.00 до 09.00).

1.13. Для организации пропускного и внутриобъектового режима на территории Спортшколы разрабатываются следующие документы:

- Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на территории физкультурно-оздоровительного комплекса МОУ ДО ДЮСШ №4 (ул.Народная,2);

- приказ директора Учреждения о введении в действие «Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на территории физкультурно-оздоровительного комплекса МОУ ДО ДЮСШ №4 (ул.Народная,2)»;

1.14. В целях осуществления безопасности и контроля за соблюдением правил посещения на территории спортивного комплекса ведется круглосуточное видеонаблюдение.

1.14. Настоящее Положение доводится до сведения лиц, находящихся на территории Спортшколы, через установленные каналы передачи информации, посредством объявлений, информационных стендов, электронной почты, телефонной связи, либо личным вручением заинтересованным и/или уполномоченным лицам выписок из настоящего Положения в части их касающейся.

2. Пропускной режим

2.1. Доступ на территорию Спортшколы посетителей, учащихся, работников Спортшколы, работников организаций осуществляется через центральный вход ;

2.2. Вход учащихся в здание Спортшколы на тренировочные занятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей, без предъявления документов, их обязан встречать тренер спортивной школы, который проверяет детей по списку, записывает в журнал посещаемости количество учащихся, время посещения тренировки (с ___ ч. ___ мин. по ___ ч. ___ мин.), после чего ведет детей в раздевалку, где они переодеваются в спортивную форму и направляются в спортивную зону на тренировку. После тренировки тренер в обратном порядке выводит детей из помещений Спортшколы.

После окончания времени, отведенного для занятий учащихся и их выхода из помещений Спортшколы, дежурный вахтер (сторож) обязаны произвести осмотр помещений, на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов, порядка в оставленных раздевалках и других помещениях, где были дети и работники Спортивной школы .

В остальное время учащиеся , занимающиеся самостоятельно, пропускаются в здание Спортшколы по абонементам или разовым билетам /чекам/.

Нахождение учащихся и работников на территории объекта после окончания тренировок и рабочего дня без соответствующего разрешения руководства Учреждения запрещается.

Пропуск посетителей (родителей) в помещения Спортшколы во время учебных занятий допускается только с разрешения тренера при открытых тренировках, в другие тренировочные дни пропуск родителей в спортивные залы запрещен.

Проход родителей, сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

2.3. Посетители (пользующиеся услугами) при проходе на территорию Спортшколы предъявляют сотруднику :вахтеру или сторожу абонемент (установленной формы) или разовый билет /чек/ для посещения спортивных занятий, с обязательной фиксацией данных в журнале регистрации посетителей, и направляются в соответствующую спортивную зону (универсальный зал или тренажерный зал) на тренировку.

2.4. Посетитель организации, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории Спортшколы в сопровождении дежурного вахтера или сторожа, к работнику, к которому он прибыл, или согласовав прибытие данного посетителя с работником к которому он прибыл по телефону, самостоятельно направляется к работнику, который его встречает.

2.5. Пропуск посетителей на территорию Спортшколы осуществляется с 08:00 до 22:00.

2.6. Работники Учреждения и технический персонал Спорткомплекса допускаются на территорию без записи в журнале регистрации посетителей.

При выполнении в здании ФОК (ул.Народная ,д.2) строительных и ремонтных работ,допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем Спортшколы или заместителем руководителя. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя Учреждения представителя.

2.7. Право прохода/проезда на территорию объекта в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют:

- директор;

- заместители директора;

- главный инженер;

- скорая помощь, пожарные, правоохранительные , аварийные службы в случае чрезвычайных ситуаций;

2.8. Проезд на территорию Спорткомплекса (общественную автостоянку) осуществляется без досмотра.

Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от Спортшколы, транспортных средств, вызывающих подозрение, дежурный вахтер /сторож/ информирует руководителя учреждения и при необходимости, по согласованию с ним информирует территориальный орган внутренних дел.

Действия лица, пропускающего автотранспорт, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание ФОК (ул.Народная,2).

2.9. Сотрудники правоохранительных и контролирующих органов, прибывшие для проведения инспекционных проверок, проходят на территорию объекта в рабочее время, по предъявлении служебного удостоверения и предписания на выполнение проверки, в сопровождении должностного лица Учреждения.

2.10. В случае задержания сотрудниками МОУ ДО ДЮСШ №4 посторонних лиц, проникнувших на территорию Спортшколы, ими вызывается наряд полиции и задержанные передаются сотрудникам полиции . Одновременно с вызовом наряда полиции о факте задержания сообщается Руководителю Учреждения или ответственному по безопасности Учреждения с составлением докладной на имя директора Учреждения.

2.11. При возникновении на территории Спортшколы чрезвычайных ситуаций или получения сигнала оповещения гражданской обороны, работники, учащиеся и посетители покидают территорию через основные и запасные выходы.

2.12. Работникам, учащимся и посетителям запрещается вносить/ввозить на территорию Спортшколы взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

2.13. Проход в здание Спорткомплекса с оружием, в том числе с газовым, травматическим и спецсредствами самообороны разрешается только сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно-розыскные мероприятия.

2.14. Лица, имеющие право доступа на территорию Спорткомплекса, могут проносить через контрольно-пропускные пункты портфели, спортивные сумки и иную ручную кладь. При проносе крупногабаритных предметов сотрудник учреждения /вахтер,сторож/ предлагает посетителю предъявить их к осмотру, исключив тем самым пронос вещей, которые могут являться орудием преступного посягательства на жизнь и здоровье людей находящихся на территории Спортшколы. В случае отказа вызывается дежурный администратор, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в здание Спортшколы. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть территорию Спортшколы дежурный администратор /вахтер,сторож/, оценив обстановку, информирует руководителя Учреждения, и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

2.15. Лица с признаками алкогольного или наркотического опьянения на территорию Спортшколы не допускаются.

3. Внутриобъектовый режим

3.1. Здания, служебные кабинеты, помещения Спортшколы должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.2. Работники Спортшколы, работники организаций, учащиеся и посетители должны бережно относиться к полученному в пользование имуществу.

3.3. Ответственными за соблюдение установленного настоящим Положением порядка в помещениях Спортшколы, порядка их содержания и мер противопожарной безопасности в этих помещениях являются все Работники Спортшколы и руководители организаций осуществляющих свою деятельность в соответствии с заключенными договорами или соглашениями.

3.4. В Спортшколе установлен режим работы с 08:00 до 22:00.

В нерабочее время с 22:00 до 08:00 на территории Спортшколы может находиться только сторож.

3.5. По окончании работы в помещении работник уходящий последним обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть на ключ помещение.

3.6. Дубликаты ключей от помещений и кабинетов хранятся диспетчерской в месте, доступном для вахтера /сторожа/.

3.7. Запрещается оставлять незапертыми служебные помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

3.8. Все лица, находящиеся на территории Спортшколы обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать согласно указаниям руководителя или его заместителей, по утвержденным эвакуационным планам.

3.9. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций в нерабочее время, сотрудник Спортшколы /вахтер,сторож/самостоятельно принимает решение о вскрытии какого-либо помещения. О причинах произведенного вскрытия помещения немедленно ставится в известность лицо, ответственное за указанное помещение и руководитель объекта. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность.

3.10. На территории, в зданиях и помещениях Спортшколы, работникам, учащимся и посетителям запрещается:

- производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу, жизни и здоровью лиц, находящихся на территории Спортшколы;

- производить или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности Спортшколы;

- производить или пытаться производить работы связанные с использованием инженерных систем без согласования с главным инженером Учреждения;

- проводить фото-, кино- и видеосъемку без согласования с администрацией Учреждения;

- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- производить любой шум посредством переговорных устройств, свиста, пения, либо шум произведенный каким – либо другим способом;

- производить, складировать в неустановленных местах любые виды мусора и отходов

деятельности;

- проводить рекламные акции, выставки, выставки-продажи без согласования с администрацией Учреждения; организовывать митинги, производить сборы пожертвований, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;

- производить приготовление пищи в необорудованных для этого местах;

- приносить, держать, а также кормить любые виды животных;

- приносить и использовать в здании и помещениях велосипеды, роликовые коньки, самокаты и иные подобные средства передвижения;

- приносить или использовать пиротехнические изделия;

- приносить и распространять, а также употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества;

- курить на территории Спортшколы.

3.11. Общие правила проведения погрузочно-разгрузочных работ.

Грузы и материальные ценности завозятся на территорию Спортшколы в соответствии с установленным пропускным режимом. Порядок парковки грузового транспорта, грузоподъемной техники, а также места складирования грузов определяются администрацией ФОК (ул.Народная,2) и согласовываются в рабочем порядке.

При проведении погрузочно-разгрузочных работ необходимо:

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;

- соблюдать требования пожарной безопасности при складировании грузов;

- не допускать порчи имущества, оборудования, внешней и внутренней отделки здания и помещений.

4. Права и обязанности лиц, находящихся на территории Спортшколы

4.1. Общие положения

4.1.1.Настоящее Положение является документом, требования которого обязательны для выполнения лицами (работники, посетители, сопровождающие, учащиеся, работники организаций), находящимися на территории Спортшколы.

Работники Спортшколы - это лица, осуществляющие свою деятельность на территории МОУ ДО ДЮСШ №4 в соответствии с заключенными трудовыми договорами.

Работники организаций - это лица, осуществляющие свою деятельность на территории Спортшколы в соответствии с заключенными договорами (соглашениями).

Посетители:

- лица, прибывшие на территорию Спортшколы, в администрацию Учреждения или

в организации, осуществляющие свою деятельность на территории Спортшколы;

- лица, пользующиеся услугами Спорткомплекса в соответствии с условиями заключенных договоров (или оплатившие разовое посещение) на оказание соответствующих услуг;

- лица, участвующие в физкультурно-массовых, спортивных и иных мероприятиях;

- лица (зрители), прибывшие для просмотра физкультурных, спортивных и иных мероприятий.

4.2. Правила посещения Спортшколы сопровождающими лицами

4.2.1. Лица, сопровождающие пришедших на групповые занятия детей, руководствуются общими правилами посещения спортивного комплекса.

4.2.2. На занятия по детским направлениям допускаются дети, пришедшие в Спортшколу в сопровождении лица (родитель, законный представитель), которое несет за него персональную ответственность.

4.2.3. Присутствие родителей (законных представителей) разрешается только на период проведения соревнований и на открытых занятиях, в других случаях - только с разрешения администрации Спортшколы, инструктора или тренера. При себе необходимо иметь сменную обувь или бахилы, документ удостоверяющий личность.

4.2.4. Допускается присутствие сопровождающих лиц только в зоне ожидания. В спортивные залы лица не допускаются.

5. Взаимодействие с охранным предприятием

5.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и требования по взаимодействию администрации Спортшколы с охранным предприятием на оказание охранных услуг.

5.2. Под объектом охраны в рамках настоящего Положения, понимается здание ФОК (ул.Народная,2) с прилегающей территорией, установленным режимом безопасности, пропускным и внутриобъектовым режимами.

5.3. Основные задачи охранного предприятия (тревожная кнопка сигнализации):

- пресечение противоправных действий в отношении охраняемого объекта, находящихся на его территории людей и имущества;

5.4.Основные требования по охране Спортшколы:

- осуществление установленного пропускного режима;

- контроль за выполнением установленного внутриобъектового режима;

- установление и соблюдение определенных режимов доступа и охраны помещений, расположенных на объекте ;

- оперативное реагирование на возникновение различных внештатных ситуаций, связанных с безопасностью объекта;

- мониторинг мест прохода/проезда, территории, помещений;

- противодействие противоправным действиям третьих лиц;

- ведение видеоматериалов по охране объекта.

6. Контроль выполнения пропускного и внутриобъектового режима

6.1. Контроль выполнения пропускного и внутриобъектового режима на территории Споршколы осуществляют:

- директор Учреждения;

- сотрудник, ответственный за безопасность в Учреждении;

6.2. Администрация ФОК МОУ ДО ДЮСШ №4 (ул.Народная,2) оставляет за собой право вести контроль выполнения пропускного и внутриобъектового режима на территории Спортшколы с помощью технических средств (производить аудио-, видеонаблюдение, видеосъемку).

6.3. Вводить ограничения прохода/проезда лицам, нарушившим требования настоящего Положения, вводить дополнительные методы контроля.

6.4. В случае общественных волнений и беспорядков или в случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите здания Спортшколы и находящихся в нем людей, администрация Спортшколы имеет право ограничить или прекратить доступ в здание (помещения, специализированные зоны) и/или на территорию Спортшколы на период действия таких обстоятельств.

7. Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режима

7.1. Лица, находящиеся на территории Спортшколы за совершенные противоправные действия или бездействия несут административную, уголовную и иную ответственность, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все виды нарушения фиксируются актами, которые составляются сотрудниками учреждения. В актах указывается лицо, организация, время, место и вид нарушения. Акт подписывают руководитель, ответственный по безопасности и другие работники, свидетели факта нарушения .

7.3. Нарушение требований настоящего Положения может служить причиной к запрету посещения Спортшколы.